



CONSEJO DE DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR III E INMUNOLOGÍA

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE 13 DE JUNIO 2019

En Granada, siendo las 10:15 h, día 13 de junio de 2019, se reúne en sesión ordinaria la Junta de Dirección del Consejo del **Departamento de Bioquímica, Biología Molecular 3 e Inmunología** en la Sala de reuniones del Dpto., Facultad de Medicina, presidida por el Director de Departamento D. Jesús M. Torres de Pinedo, para tratar el siguientes puntos del día:

1. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
2. Informe del Director.
3. Debate y aprobación de los acuerdos alcanzados por las comisiones del Departamento.
4. Informe económico del Departamento a mitad de ejercicio.
5. Solicitud de una plaza de Profesor Contratado Doctor en el ámbito de Inmunología. Aprobación de perfiles docente e investigador y propuesta de tribunales.
6. Ruegos y preguntas.

-----

**1- Aprobación del acta de la sesión anterior,**

Queda aprobado por unanimidad el acta del consejo ordinario de 3 de abril de 2019. Queda pendiente de aprobación el acta del consejo extraordinario de 15 de mayo de 2019.

**2- Informe del Director.**

- En relación a estudiantes que pueden colaborar en el Dpto. hay dos propuestas de estudiantes internos por parte de los profesores Dña. Marta Cuadros y D. Ignacio Molina.
- Se han solicitado hasta 3 becas de colaboración para el Dpto., hasta el momento Sergio Martínez y Ana Abadía han manifestado su intención de solicitar una. El plazo para los estudiantes acaba en julio.
- La presentación de la memoria académica acaba en junio. recordar que hay que actualizar el SICA, y aportar a Dña. Maite Sevilla los datos necesarios sobre la misma, para la solicitud de actividad académica.
- Se ha resuelto la plaza de Prof. sustituto interino de la vacante en Melilla, que ha firmado Dña. Isabel Rodríguez, para comenzar en septiembre. Con esta plaza se cubre la docencia de Melilla.
- La comisión de evaluación para la plaza de Ayte. Dr. de Melilla está convocada para el 17 de junio, lunes.



- Está prevista la publicación de la plaza de Profesor Titular en el ámbito de Bioquímica en B.O.E.

### 3- Informes comisiones del Dpto.

- las comisiones elegidas en el anterior consejo ordinario están constituidas y funcionando.

- La comisión de infraestructuras ha hecho informe sobre la apertura de una mampara en el Despacho compartido de profesores "transeúntes" y de la sala de reuniones. Este presupuesto incluye la preparación del hueco, veneciana y persiana.

El criterio general es que una vez que se hace, sea con calidad.

hay presupuesto para hacer una sola mampara o las dos, que debe ser aprobado en consejo de Dpto. presupuestos: 1) 2.000 €, y 2) 3.700 €.

- Se planteó en el último consejo la reordenación de espacios del Dpto. La comisión de infraestructuras ha estudiado la organización de despachos, dado que el año que viene aumenta el Dpto. el número de profesores .

Se propone por tanto que, el laboratorio de la planta 10 sea compartido, y el laboratorio compartido de la planta 11 sea transformado en despacho. Se ha consultado a los profesores que tienen asignados esos espacios y están de acuerdo.

Se ha pedido además presupuesto para habilitar el laboratorio a despacho, y se propone pedir mobiliario para 2 personas por 2.212 €. Además, se ha consultado sobre los permisos para estos cambios ya que hay que retirar la campana, y modificar desagües y tuberías.

- Se somete a votación este punto y se aprueba con el siguiente resultado: 6 a favor, 1 en contra y 3 abstenciones.

- Se consultará y se pedirá aprobación a la unidad técnica de la UGR.

Por último se comenta la necesidad que a falta de un acuerdo marco por la Universidad con algunas empresas para licitar la compra de una fotocopiadora y consumo de agua.

### 4- Informe económico del Departamento a mitad de ejercicio.

- El Dir. Del Dpto. agradece a Dña. Maite Sevilla, la presentación e informe del desarrollo del ejercicio económico.

Presupuesto del Dpto. 29.651,33 €

Estimación de gastos generales: 19.000 €

- El director informa a los profesores que gasto pueden hacer de aquí a final de año, y que tope pueden gastar cada profesor con objeto de hacer un reparto equitativo.

- En caso de necesidad de gasto en productos de laboratorio se informa que se debe hacer transferencia a los grupos y hay que hacer la diligencia antes de noviembre, que es cuando se cierra el año económico.

- Queda aprobado por unanimidad el gasto económico del Dpto.



**5. Solicitud de una plaza de Profesor Contratado Doctor en el ámbito de Inmunología.**

**Aprobación de perfiles docente e investigador y propuesta de tribunales.**

Se informa que se desde el Vicerrectorado de POD y de investigación de la necesidad de solicitar una plaza de Contratado Doctor por Investigación para Inmunología, asociada a la estabilización del PDI de la UGR, D. F. Blanco, ya que el profesor está acreditado para esta. Debe ser aprobado por el departamento el perfil y la comisión de evaluación de la plaza.

- Se procede a la lectura del perfil investigador y docente. Se hace lectura de las propuestas de las comisiones titular y suplente.

- Queda aprobada por unanimidad la propuesta ( Anexo I.)

**6- Ruegos y preguntas**

no habiendo ruegos y preguntas el Dir. del Dpto. levanta la sesión.

Granada, a 13 de junio de 2019

Secretaria del Departamento  
Prof. Ana C. Abadía Molina

**Asistentes:**

FJ blanco López

M<sup>a</sup> Teresa Castillo Cabrera

Esther M<sup>a</sup> Fárez Vidal

José Antonio Galindo

M<sup>a</sup> Ángel García Chaves

Esperanza Ortega Sánchez

M<sup>a</sup> Carmen Ruiz Ruiz

M<sup>a</sup> Pilar Sánchez Medina

Carolina Torres Perales

Maite Sevilla Olmedo

Jesús Manuel Torres de Pinedo

Ana C. Abadía Molina