



CONSEJO DE DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR III E INMUNOLOGÍA

ACTA DE JUNTA ORDINARIA DE 2 DE OCTUBRE DE 2018

En Granada, siendo las 16:00 h, martes día 2 de octubre de 2018, se reúne en sesión ordinaria el Consejo del **Departamento de Bioquímica, Biología Molecular 3 e Inmunología** en el salón de Grados C, Facultad de Medicina, presidida por el Director de Departamento D. Jesús M. Torres de Pinedo, para tratar el siguientes puntos del día:

1. **Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.**
2. **Informe del Director.**
3. **Criterios de asignación de presupuesto en el Departamento y procedimiento a seguir para ejecución de gastos extraordinarios.**
4. **Cambio de uso en espacios del Departamento.**
5. **Ruegos y preguntas**

1- Aprobación del acta de la sesión anterior,

2- Informe del Director.

-Se están evaluando 2 plazas de Profesor Ayudante Doctor para el ámbito de Bioquímica. Y se han convocado 2 plazas de profesor sustituto urgentes para hacer frente a la carga docente del área durante este trimestre.

- La asignatura de Biología Molecular e Inmunología del Grado de Medicina quedó aprobada por el Modifica presentado a la ANECA, y por tanto están separadas oficialmente y son asignaturas independientes desde el corriente curso 2018-2019.

- Se han firmado tres becas de colaboración en el Dpto.

- Se ha concedido una plaza de alumno interno en Bioquímica a estudiante de Grado D. Alberto Girona. Tutela la Prof. Marta Cuadros.

- Las venias docendi para el plan tutorial solicitadas para inmunología y otros contratos han sido solicitadas en el día de hoy, según lo acordado en anteriores consejos de Dpto.

- El Dr. F. Martín Molina ha sido nombrado profesor colaborador para el cursos 2018-19.

- En estos días se inicia la elección de objetivos para el Contrato programa del Dpto. Se informa sobre la inclusión del plan de conciliación laboral en el ámbito de Inmunología. ç

3- Situación económica del Dpto.

-El Dir. del Dpto. agradece a Dña. Maite Sevilla el informe económico que ha preparado.

- Se informa sobre el gasto general por partidas y sobre la previsión de gastos del Dpto. hasta final de año. Se recuerda que cargos y que gasto pueden realizar cada profesor.



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**

4.- Cambio de uso en espacios del Departamento.

- Se acuerda asignar despacho y se deciden ubicaciones de acuerdo al espacio libre y orden de llegada.

5- Ruegos y preguntas

- Se comenta la compra de un autoclave para el en laboratorio de prácticas, y se informa de que hay un contenedor de N líquido.

No habiendo más asuntos que tratar El Director levanta la sesión a las 17:00 horas de la fecha antes citada. Todo lo cual, como secretaria, certifico.

Granada, a 2 de octubre de 2018
Secretaria del Departamento
Prof. Ana C. Abadía Molina